

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 107 от 27.06.2019  
ТПКУП «Минский хладокомбинат  
№2»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ТПКУП «Минский хладокомбинат №2»  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящим Типовым положением определяется порядок создания и деятельности комиссии ТПКУП «Минский хладокомбинат №2» по противодействию коррупции (далее – комиссия) и разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» №305-3.
2. Комиссия создается директором ТПКУП «Минский хладокомбинат №2» в количестве семи членов под председательством руководителя предприятия. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов. Состав комиссии формируется из числа работников предприятия, курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, распоряжения денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, кадровой и юридической работы. Состав комиссии утверждается приказом директора.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, а так же настоящим положением.
4. Основными задачами комиссии являются:
  - Координация антикоррупционной деятельности на предприятии;
  - Формирование у работников предприятия антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции, навыков поведения в коррупционно опасных ситуациях;
  - Аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия;
  - Обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия;
  - Своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;
  - Разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции на предприятии, подчиненных, анализ эффективности принимаемых мер;
  - Координация деятельности структурных подразделений предприятия по реализации мер по противодействию коррупции;
  - Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
- Принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.
- 5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:
  - Участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;
  - Ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия и анализирует такую информацию;
  - Заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений предприятия о проводимой работе по профилактике и противодействию коррупции, запрашивает письменные пояснения и иную информацию у работников предприятия по вопросам противодействия коррупционных правонарушений;
  - Взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
  - Принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;
  - Разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника предприятия, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей;
  - Рассматривает вопрос об отстранении должностного лица от совершения конкретных действий, связанных с выполнением должностных обязанностей;
  - Рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутривладельческого контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;
  - Проводит анализ соответствия антикоррупционному законодательству локальных нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительным документом ТПКУП «Минский хладокомбинат №2» и их проектов;
  - Рассматривает вопрос о возможности назначения на предприятии на должности лиц, которые: имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы (в соответствии с законодательством); совершили коррупционное правонарушение или иное преступление против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена; ранее привлекались к административной или уголовной ответственности;
  - Разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;
  - Вносит руководителям структурных подразделений предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников,

совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

- Рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- Вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции.

6. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по повестке дня ее заседания, является обязательным для выполнения структурными подразделениями предприятия. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемых на заседаниях Комиссии.

Вопросы, не включенные в планы работы Комиссии, подлежат обязательному рассмотрению:

- По письменному требованию директора (заместителей) ТПКУП «Минский хладокомбинат №2»;
- По письменному требованию не менее 1/3 общего требования общего числа членов Комиссии;
- По решению председателя Комиссии

7. Председатель Комиссии:

- Организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;
- Определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;
- При отсутствии необходимого количества членов Комиссии, достаточного для проведения заседания Комиссии, назначает новую дату заседания комиссии, но не менее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;
- Утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- Дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за выполнением поручений;
- Несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

8. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

9. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);
- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

9. Секретарь Комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

10. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

10.1. Граждане и юридические лица вправе направить в государственный орган (организацию), в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в государственном органе (организации) порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в государственном органе (организации), подчиненных организациях;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам государственного органа (организации) заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

12. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками предприятия. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

14. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

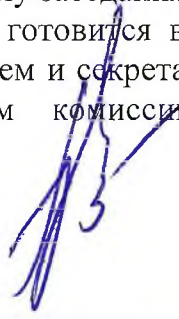
наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;


повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;  
принятые комиссией решения;  
сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

15. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Директор

  
А.Д. Рубинов

Вед. юрисконсульт

  
Е.Г. Ануфриева