**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании комиссии

по противодействию коррупции

УП «Минский хладокомбинат №2»

протокол № 1

**ПЛАН РАБОТЫ**

**комиссии по противодействию коррупции УП «Минский хладокомбинат №2» на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Примечание** |
|  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения и обсуждения вопросов о состоянии работы по борьбе с коррупцией на предприятии | Не реже 6 раз в год  Январь 2022  Апрель 2022  Июль 2022  Сентябрь 2022  Ноябрь 2022  Декабрь 2022 | Комиссия по противодействию коррупции |  |
|  | Проведение системной информационно-разъяснительной работы в сфере профилактики коррупции в трудовом коллективе для повышения уровня правовых знаний  Ознакомление с положением об урегулировании конфликта интересов между работниками, с памяткой по вопросам ответственности должностных лиц за совершение коррупционных преступлений при выполнении ими должностных обязанностей) | Январь–декабрь 2022  Апрель-май 2022 | Члены комиссии по противодействию коррупции  Руководители структурных подразделений |  |
| 2.1. | Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной деятельности на производственных совещаниях | 1 раз в полугодие | Председатель комиссии |  |
| 2.2. | Осуществлять размещение на информационных стендах информации по профилактике коррупционных правонарушений и обзоров антикоррупционного законодательства | Январь–декабрь 2022 | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 2.3. | Провести собрание с руководителями структурных подразделений, начальниками отделов и пр. по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с привлечением сотрудников ОВД, прокуратуры и других государственных органов. | Апрель – июнь 2022 | Председатель комиссии  Комиссия по противодействию коррупции |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ознакамливать под подпись при заключении контракта (трудового договора) должностных лиц предприятия с обязательством о выполнении мер по предупреждению коррупции, предусмотренных гл.3 (ст.17-23) Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 №305-З | Постоянно  При приеме на работу (назначении на должность)  Январь–декабрь 2022 | Отдел кадров  Заместитель директора по идеологии, кадровым и общим вопросам (контроль) |  |
| 3.1. | Рассмотрение отчета о количестве обязательств по выполнению должностными лицами мер по предупреждению коррупции, предусмотренных гл.3 (ст.17-23) Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 №305-З | Ноябрь 2022 | Отдел кадров  Заместитель директора по идеологии, кадровым и общим вопросам (контроль) |  |
|  | Осуществлять контроль правильности формирования цен на изготавливаемую продукцию. Контролировать порядок предоставления скидок покупателям. | Январь–декабрь 2022 | Зам. директора по экономике  Планово-экономический отдел  Начальник отдела маркетинга |  |
| 4.1. | Рассмотрение отчета проверки правильности формирования цен и порядка предоставления скидок. | Ноябрь 2022 | Зам. директора по экономике  Планово-экономический отдел  Начальник отдела маркетинга |  |
|  | Обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств, практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций | Январь–декабрь 2022 | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 5.1. | Заслушать на заседании комиссии по противодействию коррупции результаты проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств,  Результаты проведения внеплановых (контрольных) инвентаризаций | По итогам предыдущего года  Май 2022  По итогам внеплановых инвентаризаций | Главный бухгалтер  Председатели инвентаризационных комиссий |  |
|  | Проводить контроль правильности установления наименования должностей, тарификации и применения тарифных коэффициентов руководителей, специалистов | Январь–декабрь 2022 | Зам. директора по экономике  Планово-экономический отдел |  |
|  | Контроль работы комиссии по проведению процедур закупок | Январь–декабрь 2022 | Председатель комиссии  Комиссия по противодействию коррупции |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. | Рассмотрение отчета об итогах проведенных процедур закупок товаров (работ, услуг) для собственных нужд предприятия за 6 месяцев 2022 года, за 11 месяцев, в том числе о:  - проблемных вопросах, при осуществлении процедур закупок (в том числе государственных) товаров (работ, услуг);  - мониторинге проведенных процедур закупок товаров (работ, услуг). | Июль 2022  Декабрь 2022 | Зам. директора по экономике  Гл.инженер  Начальник ОМТС |  | |
|  | Обеспечивать контроль использования автомобилей транспортного участка (состояние спидометрового оборудования, время возврата, использования в выходные дни). Рассмотрение отчета по проверке использования транспорта. | Июль 2022  Ноябрь 2022 | Главный механик  Главный инженер |  | |
|  | Проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины | Не реже 3 раз в год | Начальник отдела кадров  Заместитель директора по идеологии, кадровым и общим вопросам |  | |
| 9.1. | Рассмотрение результатов проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины | Не реже 3 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |  | |
|  | Ознакомление должностных лиц, приравненных к ним, с разработанной памяткой по вопросам ответственности должностных лиц за совершение коррупционных преступлений при выполнении ими должностных обязанностей | Май 2022 | Отдел кадров  Заместитель директора по идеологии, кадровым и общим вопросам |  | |
|  | Обсуждение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результатов обращений граждан и юридических лиц, сообщений правоохранительных органов, в т.ч. размещенных в СМИ, глобальной компьютерной сети Интернет, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства. | Июль 2022  Декабрь 2022 | Председатель комиссии по противодействию коррупции  Члены комиссии по противодействию коррупции | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Рассмотрение отчета о заключенных договорах безвозмездной (спонсорской) помощи с целью контроля соблюдения установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи учитывая | Июль 2022  Декабрь 2022 | Председатель комиссии по противодействию коррупции  Главный бухгалтер  Ведущий юрисконсульт |  |
|  | Контроль мер, принимаемых по работе с внешней дебиторской задолженностью. Анализ причин ее возникновения.  Разработка (ознакомление под роспись) методических рекомендаций по заключению и исполнению внешнеторговых договоров, снижению риска возникновения просроченной внешней дебиторской задолженности | Январь 2022  Апрель 2022  Июль 2022  Сентябрь 2022  Ноябрь 2022  Декабрь 2022  Апрель 2022 | Председатель комиссии по противодействию коррупции  Комиссия по противодействию коррупции  Главный бухгалтер  Ведущий юрисконсульт  Начальник отдела маркетинга |  |

В случае необходимости проводить иные, дополнительные мероприятия, направленные на противодействие коррупции в УП «Минский хладокомбинат № 2»