**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании комиссии

по противодействию коррупции

УП «Минский хладокомбинат №2»

21.12.2023 протокол № 2

**ПЛАН РАБОТЫ**

**комиссии по противодействию коррупции УП «Минский хладокомбинат №2» на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения и обсуждения вопросов о состоянии работы по борьбе с коррупцией на предприятии | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2 | Проведение системной информационно-разъяснительной работы в сфере профилактики коррупции в трудовом коллективе для повышения уровня правовых знаний | январь–декабрь 2024 | Члены комиссии по противодействию коррупцииРуководители структурных подразделений |
| 3 | Рассмотрение информации об урегулировании либо предотвращении конфликта интересов | январь–декабрь 2024 | Отдел кадровЗаместитель директора по идеологии, кадровым и общим вопросам |
| 4 | Осуществлять размещение на информационных стендах информации по профилактике коррупционных правонарушений и обзоров антикоррупционного законодательства | январь–декабрь 2024 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5 | Ознакомление при приеме на работу (назначений на должность) руководителей и специалистов с требованиями антикоррупционного законодательства, а также должностными инструкциями, содержащими разделы об ответственности за коррупцию | ПостоянноПри приеме на работу (назначении на должность)Январь–декабрь 2024 | Отдел кадровЗаместитель директора по идеологии, кадровым и общим вопросам |
| 6 | Рассмотрение отчета о количестве обязательств по выполнению должностными лицами мер по предупреждению коррупции, предусмотренных гл.3 (ст.17-23) Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 №305-З | 2024 | Отдел кадровЗаместитель директора по идеологии, кадровым и общим вопросам |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Осуществлять контроль правильности формирования цен на изготавливаемую продукцию.Контролировать порядок предоставления скидок покупателям. | январь–декабрь 2024 | Заместитель директора по экономикеПланово-экономический отделНачальник отдела маркетингаКонтроль: заместитель директора по экономике |
| 8 | Рассмотрение отчета проверки правильности формирования цен и порядка предоставления скидок. | 2024 | Заместитель директора по экономикеПланово-экономический отделНачальник отдела маркетинга |
| 9 | Обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества при проведении инвентаризации, практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций | январь–декабрь 2024 | Рабочая инвентаризационная комиссияКонтроль: главный бухгалтер |
| 10 | Проведение сплошных инвентаризаций при смене материально-ответственных лицРассмотрение информации на заседании | По моменту событий (смене МОЛ) | Рабочая инвентаризационная комиссияКонтроль: главный бухгалтер |
| 11 | Заслушать на заседании комиссии по противодействию коррупции результаты проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств, результаты проведения внеплановых (контрольных) инвентаризаций | 2024 | Главный бухгалтерПредседатели инвентаризационных комиссий (при необходимости) |
| 12 | Контроль соблюдения порядка осуществления закупок  | январь–декабрь 2024 | Председатель комиссии по закупкамНачальник ОМТСГлавный инженер |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | Рассмотрение состояния дебиторской задолженности | 2 раза в год | Комиссия по дебиторской задолженности |
| 14 | Рассмотрение отчета об итогах проведенных процедур закупок товаров (работ, услуг) для собственных нужд предприятия за 6 месяцев, за 11 месяцев, в том числе:- о проблемных вопросах, при осуществлении процедур закупок (в том числе государственных) товаров (работ, услуг);- о мониторинге проведенных процедур закупок товаров (работ, услуг). | июль 2024декабрь 2024 | Заместитель директора по экономикеГл.инженерНачальник ОМТС |
| 15 | Обеспечивать контроль использования автомобилей транспортного участка (состояние спидометрового оборудования и т.п., время возврата, использования в выходные дни).Рассмотрение информации на заседании | июль 2024 декабрь 2024 | Главный механикГлавный инженерНачальник транспортного участка |
| 16 | Рассмотрение информации на заседании о трудовой и исполнительской дисциплине работников, о порядке ведения графиков и табелей использования рабочего времени | 2024 | Начальник отдела кадровЗаместитель директора по идеологии, кадровым и общим вопросамКонтроль: Заместитель директора по идеологии, кадровым и общим вопросам |
| 17 | Ознакомление должностных лиц, приравненных к ним, с разработанной памяткой по вопросам ответственности должностных лиц за совершение коррупционных преступлений при выполнении ими должностных обязанностей.Рассмотрение информации на заседании | 2024 | Отдел кадровЗаместитель директора по идеологии, кадровым и общим вопросам  |
| 18 | Обсуждение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результатов обращений граждан и юридических лиц, сообщений правоохранительных органов, в т.ч. размещенных в СМИ, глобальной компьютерной сети Интернет, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.  | 2024 | Председатель комиссии по противодействию коррупцииЧлены комиссии по противодействию коррупции |
| 19 | Контроль расходования бюджетных и собственных средств.Рассмотрение информации на заседании | 2024 | Главный бухгалтер |
| 20 | Рассмотрение информации о заключенных договорах безвозмездной (спонсорской) помощи с целью контроля соблюдения установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи  | 2024 | Председатель комиссии по противодействию коррупцииГлавный бухгалтерНачальник юридического отдела |
| 21 | Контроль арендных отношенийРассмотрение информации | 2024 | Комиссия по противодействию коррупцииГлавный бухгалтерНачальник юридического отдела |
| 22 | Контроль мер, принимаемых по работе с внешней дебиторской задолженностью. Анализ причин ее возникновения. | 2024 | Комиссия по противодействию коррупцииГлавный бухгалтерНачальник юридического отделаНачальник отдела маркетинга (экспорт)Начальник отдела торговли и общественного питания (импорт) |
| 23 | Рассмотрение информации по организации оздоровления работников и их детей | Декабрь 2024 | Председатель профсоюзного комитетаЗаместитель директора по идеологии, кадровым и общим вопросам  |
| 24 | Рассмотрение информации по заключенным договорам подряда с физическими лицами | Декабрь 2024 | Руководители структурных подразделений Заместитель директора по идеологии, кадровым и общим вопросам |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25 | Рассмотрение вопроса обоснованности заключения договоров на условиях отсрочки платежа | Июль 2024 | Начальник отдела маркетингаНачальник юридического отдела |
| 26 | Рассмотрение отчета о работе комиссии за 2024 год | Декабрь 2024 | Комиссия по противодействию коррупцииНачальник юридического отдела |
| 27 | Рассмотрение предложений членов комиссии по противодействию коррупции о совершенствовании методической и организационной работы комиссии | Декабрь 2024 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 28 | Подготовка и утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год | Декабрь 2024 | Комиссия по противодействию коррупцииНачальник юридического отдела |

В случае необходимости проводить иные, дополнительные мероприятия, направленные на противодействие коррупции в УП «Минский хладокомбинат № 2»