

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ (публичный)

г.Минск

30.04.2025

Настоящий договор об оказании услуги стационарного воспитательно-оздоровительного лагеря круглосуточного пребывания «Лесной» (далее - Договор) устанавливает порядок оказания услуг, а также взаимные публичные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Торгово-производственным коммунальным унитарным предприятием «Минский хладокомбинат №2», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бонохова Д.М., действующего на основании Устава и лицом, являющимся законным представителем несовершеннолетнего(ей)

(указать ФИО ребенка, на имя которого выдается путевка)

именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении Договора, далее - совместно именуемые «Стороны».

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу по оздоровлению в СВОЛ «Лесной» на основании путевки (далее - путевка), стоимость которой удешевлена за счет средств республиканского бюджета (при наличии оснований), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в порядке и сроки, установленные настоящим договором.
- 1.2. Срок оказания услуги определяется графиком смен и соответствует расписанию смены, указанной Исполнителем на официальном сайте snegoviki2.by.
- 1.3. Дата начала реализации услуги соответствует дате начала смены, указанной Заказчиком при подаче заявки на официальную электронную почту (hlado2@snegoviki2.by) или на бумажном носителе через почтовую пересылку на адрес: 220028, г.Минск, ул.Маяковского,182.

2. Порядок заключения договора

- 2.1. Договор является публичным договором, в соответствии с которым Исполнитель берет на себя обязательства по оказанию услуги в отношении лица, обратившегося за указанной услугой. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством.
- 2.2. Размещение Договора на сайте Исполнителя snegoviki2.by в сети Интернет является публичным предложением (офертой) Исполнителя заключить Договор, адресуемый неопределенному кругу лиц (п. 2. ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).
- 2.3. Заключение договора происходит путем присоединения Заказчика к предложенному Договору, то есть путем принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).
- 2.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является бронирование услуги через подачу заявки на официальную электронную почту (hlado2@snegoviki2.by) или на бумажном носителе через почтовую пересылку на адрес: г.Минск, ул.Маяковского,182 .
- 2.5. Настоящий договор, при строгом соблюдении порядка его принятия (акцепта), считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст. 404 и п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).
- 2.6. Местом заключения Договора является адрес нахождения Исполнителя.
- 2.7. Исполнитель имеет право в любой момент изменить условия Договора в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, допуская при этом размещение измененных условий на сайте Исполнителя snegoviki2.by в сети Интернет не менее чем за 3 (три) рабочих дня до их ввода в действие.

3. Порядок оказания услуги

- 3.1. Заказчик при подаче заявки на официальную электронную почту (hlado2@snegoviki2.by) или на бумажном носителе через почтовую пересылку на адрес: 220028, г.Минск,

ул.Маяковского,182, указывает свои данные, данные несовершеннолетнего, в отношении которого он является законным представителем, необходимые для оказания услуги.

3.2. Исполнитель оказывает услугу в период нахождения несовершеннолетнего(ей) в СВОЛ «Лесной» (Минская область, Молодечненский район, Мясотский с/с, деревня Доманово).

3.3. В соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 №13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» Заказчик подтверждает и соглашается с тем, что первичный учетный документ товарная накладная (далее - ТН-2), подтверждающий оказание услуги в соответствии с Договором, составляется Исполнителем единолично.

4. Права и обязанности исполнителя

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. выдать Заказчику путевку;

4.1.2. принять в лагерь несовершеннолетнего по предъявлению путевки, медицинской справки о состоянии здоровья;

4.1.3. предоставить Заказчику всю информацию об условиях оказания услуги, правилах пребывания в СВОЛ «Лесной», режиме работы, иных локальных документах СВОЛ «Лесной», регламентирующих отдых и оздоровление ребенка, путем размещения этой информации на официальном сайте Исполнителя (лагеря);

4.1.4. обеспечить надлежащее качество услуги, оказываемой ребенку на основании путевки, в том числе: создать условия для проживания и питания ребенка в соответствии с санитарными нормами и правилами; организовать досуг ребенка, обеспечить реализацию в отношении него мероприятий программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, а также образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи (для воспитательно-оздоровительного лагеря) или учебных программ по отдельным видам спорта (для спортивно-оздоровительного лагеря);

4.1.5. обеспечить безопасное пребывание ребенка в лагере, включая соблюдение требований санитарных норм и правил, гигиенических нормативов, правил пожарной безопасности, эксплуатации зданий и сооружений, охраны труда, защиту прав и интересов ребенка во время пребывания в лагере, во время экскурсий и других мероприятий, проводимых за пределами территории лагеря;

4.1.6. принять меры по охране жизни и здоровья ребенка, оказанию ему первой помощи, а также в случае необходимости транспортировку ребенка в медицинское учреждение для оказания ему скорой медицинской помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью ребенка;

4.1.7. довести до сведения ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом лагеря и личными вещами, о проводимых лагерем социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения ребенком мер личной безопасности;

4.1.8. уведомить Заказчика об обстоятельствах, препятствующих пребыванию ребенка в лагере (совершение ребенком действий, не совместимых с пребыванием в лагере, причинение ребенком материального ущерба лагерю, неоднократное или однократное грубое нарушение ребенком правил пребывания в лагере и т.п.);

4.1.9. незамедлительно любым удобным способом уведомить Заказчика о случаях заболевания или травмы ребенка, иных обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью ребенка;

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. самостоятельно определять формы, методы и способы оказания услуг по настоящему договору;

4.2.2. привлекать для исполнения обязательств по настоящему договору третьих лиц;

4.2.3. запрашивать у Заказчика сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору;

4.2.4. не принимать ребенка в лагерь в случае наличия у него на момент прибытия в лагерь противопоказаний к оздоровлению;

4.2.5. требовать от Заказчика возмещения материального ущерба, причиненного ребенком имуществу лагеря;

4.2.6. досрочно прекратить пребывание ребенка в лагере ранее срока, указанного в путевке, в случае наступления обстоятельств, препятствующих пребыванию ребенка в лагере (подпункт 4.1.8, 4.1.9. пункта 4.1. настоящего договора).

5. Права и обязанности заказчика

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. организовать в первый день оздоровительной смены доставку несовершеннолетнего в СВОЛ «Лесной» и обратно в последний день оздоровительной смены согласно графику смен.

5.1.2. информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях и состоянии здоровья ребенка;

5.1.3. ознакомиться самому и ознакомить несовершеннолетнего с правилами внутреннего распорядка в лагере, в том числе используя информацию, размещенную на официальном сайте Исполнителя (лагеря);

5.1.4. нести ответственность за порчу или повреждение несовершеннолетним имущества лагеря, возмещать причиненный материальный ущерб в порядке и размерах, установленных законодательством;

5.1.5. прибыть в лагерь для выяснения обстоятельств, являющихся основанием досрочного прекращения пребывания ребенка в лагере; обеспечить убытие ребенка из лагеря в таких случаях;

5.1.6. забронировать путевку через подачу заявки на официальную электронную почту (hlado2@snegoviki2.by) или на бумажном носителе через почтовую пересылку на адрес: 220028 г.Минск, ул.Маяковского,182.

5.1.7. вернуть путевку Исполнителю в случае незаезда несовершеннолетнего в лагерь.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. до начала оказания услуг получить от Исполнителя информацию об условиях пребывания несовершеннолетнего в лагере посредством ознакомления с такой информацией, размещенной на официальном сайте Исполнителя (лагеря);

5.2.2. обращаться к Исполнителю по всем вопросам деятельности лагеря;

5.2.3. отказаться от оплаченной путевки до начала смены, уведомив об этом Исполнителя любым удобным способом не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала смены;

5.2.4. отказаться от дальнейшего пребывания несовершеннолетнего в лагере ранее срока окончания смены, уведомив об этом Исполнителя любым удобным способом.

6. Стоимость услуг и условия расчета

6.1. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя согласно Договору. Прейскурант цен утверждается приказом руководителя Исполнителя. При оформлении бронирования услуги и оплате посредством внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя Заказчик соглашается с указанной стоимостью. Стоимость оказываемой услуги может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке.

6.2. Стоимость услуги по настоящему договору (цена путевки) определяется исходя из утвержденного прейскуранта цен, размещенного на официальном сайте УП «Минский хладокомбинат №2» (snegoviki2.by), за вычетом суммы удешевления путевки за счет средств республиканского и (или) местного бюджета (при наличии оснований для удешевления стоимости путевки за счет средств республиканского и (или) местного бюджета).

6.3. Заказчик перечисляет оплату за путевку на расчетный счет Исполнителя: р/с ВУ27АКВВ30125240051000000000, ЦБУ №527 АСБ «Беларусбанк» не позднее 20 (двадцати) календарных дней до предполагаемой даты заезда.

6.4. В случае отказа от оплаченной путевки до начала смены возврат денежных средств на карт-счет Заказчика осуществляется на основании письменного заявления Заказчика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации заявления.

6.5. В случае досрочного выбытия несовершеннолетнего из лагеря по уважительной причине (состояние здоровья) возврат денежных средств, внесенных за оказание услуги, осуществляется на основании письменного заявления Заказчика (в том числе на официальную электронную почту hlado2@snegoviki2.by или на бумажном носителе через почтовую

пересылку на адрес: 220028, г.Минск, ул.Маяковского,182), поданного не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания соответствующей смены, в размере пропорционально количеству неиспользованных дней пребывания по путевке. Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем на карт-счет Заказчика в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации заявления.

6.6. Путевку на заявленную и оплаченную услугу необходимо получить не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала смены по адресу: г.Минск, ул.Маяковского, 182 (бухгалтерия) с учетом графика работы Исполнителя: понедельник – четверг с 9.00 до 11.30 и с 13.30 до 16.00; пятница с 9.00 до 11.30 и с 13.30 до 14.45.

Для получения путевки необходимо предоставить следующие документы: настоящий договор, копию платежного документа об оплате за путевку; удостоверение личности Заказчика, подтверждающее; копию свидетельства о рождении ребенка.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим договором.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.п.).

7.3. Исполнитель несет ответственность за соответствие фактически предоставленных Заказчику услуг в соответствии с законодательством Республики Беларусь и условиям настоящего договора.

7.4. Исполнитель не несет ответственность за утрату, принадлежащих ребенку материальных ценностей, в период пребывания в лагере.

7.5. Заказчик несет ответственность за:

достоверность предоставленных им документов и сведений;

возмещение материального ущерба, причиненного ребенком имуществу лагеря в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.6. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему договору, решаются Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия разрешение споров производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. Прочие условия

8.1. Все возникающие в результате исполнения настоящего договора споры и разногласия между Сторонами решаются путем двусторонних переговоров, а также путем направления претензий.

8.2. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

8.3. Любой спор, разногласие или требование, возникающие или касающиеся Договора либо его нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8.4. Изменения и/или дополнения в Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Исполнителя в соответствии с п. 2.7. Договора.

8.5. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно со вступлением в силу данных изменений.

8.6. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении Договора либо о несогласии с отдельными положениями Договора, в том числе с вносимыми в него изменениями) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции Договора (ст. 159 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

9. Срок действия, порядок расторжения договора

9.1. Договор действует с момента его заключения, в порядке предусмотренном гл.2 Договора, до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.

10. Реквизиты исполнителя

Исполнитель:

УП «Минский хладокомбинат № 2»
220028, г. Минск, ул. Маяковского, 182
тел.: +375-17-272-12-97
snegoviki2.by
р/с ВУ27АКВВ30125240051000000000
ЦБУ №527 АСБ «Беларусбанк»
г. Минск, ул. Воронянского, 7А
код АКВВВУ2Х
УНН 190261838, ОКПО 01569216

Директор

МП



Д.М.Бонохов