ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

«\_\_\_» 2025г. г.Минск

Торгово-производственное коммунальное унитарное предприятие «Минский хладокомбинат №2», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора по идеологической работе, кадровым и общим вопросам Концевой Елены Валерьевны,

действующей на основании доверенности 37 от 02.05.2025г.*,* с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице \_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании

*(документ, подтверждающий полномочия)*

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор (далее-Договор) о нижеследующем.

1. **Предмет договора**
   1. Стороны договорились совместно действовать в целях организации оздоровления в стационарном воспитательно-оздоровительном лагере круглосуточного пребывания «Лесной» (далее - Лагерь), расположенном в деревне Доманово, Мясотского с/с, Молодечненского района, Минской области, детей работников Организации, осваивающих содержание одной из образовательных программ общего среднего образования или образовательных программ специального образования на уровне общего среднего образования и не имеющих медицинских противопоказаний к оздоровлению (далее – Ребенок) по списку согласно приложению 1 к Договору:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Количество путевок по сменам | | | | | Общее кол-во путевок |
| 1 смена  31.05-14.06 | 2 смена  18.06 –2.07 | 3 смена  06.07 –20.07 | 4 смена  24.07 –07.08 | 5 смена  10.08–24.08) |
| 1 гр. (6-10 лет) |  |  |  |  |  |  |
| 2 гр. (11-13 лет) |  |  |  |  |  |  |
| 3 гр. (14-17 лет) |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

* 1. Передача путевки осуществляется Исполнителем Организации по товарной накладной (ТН-2), оформленной в соответствующем порядке.
  2. Путевка выдается на указанный в ней срок оказания услуги по оздоровлению Ребенка и не подлежит разделению по срокам и количеству мест.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. Организация обеспечивает:
      1. предоставление работником, являющимся родителем (законным представителем) Ребенка (далее - Родитель) в комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения (ответственному лицу) Организации документа, подтверждающего возраст Ребенка (свидетельство о рождении либо паспорта);
      2. ознакомление и согласие Родителя с договором об оказании услуг Исполнителем, размещенного на официальном сайте УП «Минский хладокомбинат №2» snegoviki2.by;
      3. защиту персональных данных Родителя и Ребенка в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
      4. заполнение и выдачу Родителю переданной от Исполнителя по товарной накладной (далее – (ТН-2) путёвки в Лагерь;
      5. информирование Родителя о предоставлении по прибытию в Лагерь медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
      6. сохранность и передачу Организацией собранной информации и документов Исполнителю;
      7. незамедлительное информирование Исполнителя об отказе Родителя от путёвки любым удобным способом;
      8. контроль за перечисление оплаты за услугу по оздоровлению Ребенка (Детей) в лагере на расчётный счёт Исполнителя согласно приложению 2 к настоящему Договору;
      9. Организация оплачивает услуги Исполнителя по настоящему Договору по Прейскуранту цен, размещенному на официальном сайте УП «Минский хладокомбинат №2» (snegoviki2.by). Сумма к плате по Договору указывается в Приложении 2;
      10. получение путевки на **з**аявленную и оплаченную услугу не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала смены по адресу: г.Минск, ул.Маяковского, 182 (бухгалтерия) с учетом графика работы Исполнителя: понедельник – четверг с 9.00 до 11.30 и с 13.30 до 16.00; пятница с 9.00 до 11.30 и с 13.30 до 14.45.

Предоставление Организацией при получении путевок Исполнителю следующих документов: настоящего Договора; список детей работников Организации к оздоровлению в лагере (Приложение 1 к настоящему Договору); сведений о количестве и стоимости путёвок в Лагерь для детей работников Организации (Приложение 2 к настоящему Договору); копию платежного документа об оплате; доверенность на получение путевок; удостоверение личности лица, ответственного от Организатора за получение путевок.

* 1. Исполнитель обеспечивает:
     1. передачу Организатору путёвок для оздоровления детей в количестве согласно Приложению 1 к договору о сотрудничестве по товарной накладной (ТН-2) при наличии документов, указанных в п.2.1;
     2. приём детей на оздоровление и оказание им услуг в соответствии с законодательством, а также согласно оформленным путёвкам и договорам с родителями;
     3. защиту персональных данных Родителя и Ребенка в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

2.2.4 возврат Организации денежных средств, внесенных за оказание услуги, в случае досрочного выбытия ребенка из лагеря по уважительной причине (состояние здоровья) на основании письменного заявления Организации (в том числе на официальную электронную почту [hlado2@snegoviki2.by](mailto:hlado2@snegoviki2.by) или на бумажном носителе через почтовую пересылку на адрес: г.Минск, ул.Маяковского,182), поданного не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания соответствующей смены, в размере пропорционально количеству неиспользованных дней пребывания по путевке.

Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем на расчетный счет Организации в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации заявления в сумме согласно Приложению 3 к настоящему Договору.

**3.Срок действия договора**

* 1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.
  2. Настоящий договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по письменному соглашению Сторон.

**5.Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель:  УП «Минский хладокомбинат № 2»  220028, г. Минск, ул. Маяковского, 182  тел.: +375-17-272-12-97, snegoviki2.by  р/с BY27AKBB30125240051000000000  ЦБУ №527 АСБ «Беларусбанк»  г. Минск, ул. Воронянского, 7А  код AKBBBY2X  УНН 190261838, ОКПО 01569216  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность ФИО  мп |  | Организация: |

Приложение 1

СПИСОК

детей организации к оздоровлению в лагере

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Адрес местожительства | Учреждение образования по  месту учёбы | Дата рождения, полных лет | Дата заезда, смена | Категория ребенка/семьи |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должность руководителя подпись ФИО

мп

**Категория ребенка/семьи:**

*Ребенок-сирота*

*Ребенок, оставшийся без попечения родителей*

*Ребенок-инвалид*

*Ребенок-спортсмен*

*Ребенок, признанный находящимся в социально-опасном положении*

*Ребенок, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа*

*Многодетная семья*

*Неполная семья*

*Полная семья*

Приложение 2

СВЕДЕНИЯ

о количестве и стоимости путёвок в Лагерь для детей Организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № путёвки | Дата заезда | Сумма к оплате, рублей | | | | | |
| ВСЕГО | в том числе | | | | |
| Средства  республиканского бюджета | Средства местного  бюджета | Родительская оплата | Средства организации | Средства профсоюза |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Должность руководителя подпись ФИО

мп

Приложение 3

СУММА

средств к возврату за неоказанную услугу по оздоровлению в Лагере

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возраст ребёнка | Стоимость путёвки, рублей | Сумма возврата за один неиспользованный койко-  день, рублей |
| 6 – 10 лет |  |  |
| 11 – 13 лет |  |  |
| 14 – 17 лет |  |  |

Должность руководителя подпись ФИО

мп